



ORDU İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ORYANTASYON EĞİTİM FORMU

Doküman No : F:30
Revizyon No : 02
Revizyon Tarihi : 05/07/2006
Yayın Tarihi : 26/10/2005
Sayfa No : 1 / 1

PERSONELİN ADI SOYADI:

BİRİMİ :

GÖREVİ :

SİCİL NO :

EĞİTİM KONULARI

Yeni işe başlayanlar için doldurulacaktır

Görev değişikliği olduğunda doldurulacaktır

- OTİM'in genel tanıtımı ()
- Çalışacağı birimin tanıtımı ()
- Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması ()
- Çalışma başlangıç-bitiş zamanları ()
- ISO 9001:2000 hakkında genel bilgi ()
- Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması ()
- Organizasyon yapısı
- Görev tanımı ()
- Birime özel şartlar ()

- Çalışacağı birimin tanıtılması ()
- Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması ()
- Görev tanımı ()
- Birime özel şartlar ()

Eğitimi Alanın Adı Soyadı:

İmzası :

Tarih :/...../20...

Eğitim Veren Şube Müdürünün Adı Soyadı:

Eğitimi alan kişi oryantasyon eğitiminde

Başarılı () Başarısız ()

Açıklamalar:

İmza

Tarih:...../...../20...

Not: Başarısızlık nedenleri açıklamalar bölümüne yazılacaktır.

1. Bu eğitimin peşinde ilgili personele Görev Tanımı imza karşılığı verilir.
2. Oryantasyon Eğitimi alanlar ile ilgili bu formun aslı İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne, bir örneği de ilgili Birimde muhafaza edilir..