

	ORDU İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T:01 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 19/01/2010
	KAŞE TALİMATI	Yayın Tarihi : 26/10/2005 Sayfa No : 1 / 1

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı KYS dokümanlarında kullanılan kaşelerin kullanım esasları ve yetkililerini tanımlamaktır.

2. UYGULAMA ALANI

Bu talimat, KYS dokümanlarında kullanılan Kontrollü Kopya, Kontrolsüz Kopya, Geçersizdir, Uygunsuzdur kaşelerinin kullanım esaslarını kapsar.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kontrollü Kopya Kaşesi: Birimlerce hazırlanan KYS dokümanlarının uygulama yerlerinde geçerli nüshalarının bulunması ve çalışmaların bu dokümanlara göre yapılmasını sağlamak üzere kullanılan kaşedir.

Kontrolsüz Kopya Kaşesi: Birimlerce hazırlanan KYS dokümanlarının sadece bilgi için dağıtıldığını, uygulamada kullanılmayacağını belirtmek için kullanılan kaşedir.

Geçersizdir Kaşesi: Birimlerce hazırlanan, ancak daha sonra revize edilen veya uygulamadan kaldırılan asıl nüshaların saklanması için kullanılan kaşedir.

Uygunsuzdur kaşesi: Hizmetin yürütülmesi esnasında kullanılan evrakın, KYS şartlarına, yasal şartlara uygun olmaması durumunda, evrakın işleme konmaması için kullanılan kaşedir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

4.1. Dokümanların Kontrolü Prosedürü (KP:01)

4.2. Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü Prosedürü (KP:04)

5. SORUMLULAR

Kalite Yönetim Temsilcisi, Kalite Konseyi ve Birim Kalite Konseyleri sorumludur.

6. UYGULAMA

6.1. Kaşelerin kullanım yetkisi Kalite Konseyine, Birim Kalite Konseylerine aittir.

6.2. Uygunsuzdur Kaşesi evrakta uygunsuzluk bulunduğunu tespit eden kişilerce kullanılır.

6.3. Kaşeler, kırmızı renkli mürekkep ile kullanılır.

6.4. Kaşeler, dokümanın alt kısmındaki boşluğa yazı üzerine gelmeyecek şekilde basılır.

7. KAYITLAR

HAZIRLAYAN Şaban AKPINAR Kalite Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Sadi SADIKOĞLU İl Müdürü