

ORDU İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Ekonomik Yatırımlar)	1.Başvuru formu ve ekleri, 2.Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge, 3.Başvuru sahibi kuruluşun tüzük veya ana sözleşmesi, 4.Tüzel kişiler için Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Sicil Kayıt Belgesi ve Oda faaliyet belgesi 6. Yatırım için yetkili kurulve yetkilendirme kararı, 7.Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri, 8. İnşaat varsa metraj ve keşif özeti ile teknik şartname, 9.Makine ekipman varsa, teknik şartnamesi, 10. Bilanço, bütçe tabloları, 11.SGK ve Vergi borcu yoktur belgesi, 12. Avan veya tatbikat projesi, 13.ölçekli yerleşim planı, 14. Yatırım yerinin mülkiyet belgesi, 15.tamamlama yatırımlarında yapı ruhsat, kapasite artırımı ve teknoloji yenileme başvurularında yapı kullanım izin belgesi 16.üretim izin belgesi.	Başvurunun sona ermesinden sonra İl Proje Değerlendirme Komisyonunca 20 günde değerlendirilir, değerlendirme sonuç raporları bakanlığa bildirilir.
2	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (Makine -Ekipman Alımı)	1.Başvuru Formu, 2.Makine Ekipman Bilgi Formu, 3.ÇKS Belgesi 4.,Fiyat Araştırma Belgesi 5.Teknik Özellik Belgesi, 6.Vergi Borcu Yoktur Belgesi, 7.Sgk Borcu Yoktur Belgesi,	Hibe Sözleşmesinden itibaren 2 ay
3	Kooperatife Proje Konusu Verilmesi (Proje etüd Raporu)	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Tapu Fotokopisi 4-Çks kaydı 5- En son Tarihli Bilanço 6-Ortaklar listesi	Bakanlıkça Belirlenir
4	Kooperatif İçin Tip Projelerin Kredi İle Desteklenmesi	1-Müracat Dilekçesi 2 -Yönetim Kurulu Kararı 3-Ara Bilanço 4-Ortaklar Listesi 5-Proje Katılan Ortaklar Listesi 6-Tapu veya Kira sözleşmesi	Bakanlıkça Belirlenir
5	Kooperatif Kredi Sözleşmesi	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Nüfus Cuzdanı Fotokopisi	30 gün içinde İmzalanır

6	Gübre İthalat Uygunluk Belgesi	1.Başvuru Dilekçesi . 2.Analiz Sertifikası 3.Proforma Fatura	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
7	1163 sayılı Kanun kapsamında Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerin Kurulması	1- Müracaat dilekçesi(en az 7 kişi) 2-Ziraat odasında almış olduğu kayıtlı çiftçilik belgesi 3-İkametgah belgesi 4-Nüfus cüzdan fotokopileri 5-Enaz 175.00tl sermaye	1ay
8	5200 sayılı Kanun kapsamında Üretici Birliklerin Kurulması	1-Müracaat dilekçesi (enaz 16 adet üretici) 2-Üreticilere ait ürünlerini belirten çks belgesi 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-İkametgah belgesi 5-4 er adet doldurulmuş tüzük	1 ay
9	4631 sayılı hayvan ıslah Kanunu ve hizmetleri hakkındaki yönetmeliğe göre yetiştirici birliklerin kurulması	1-Müracaat dilekçesi (enaz 7 kişi) 2-Yetiştiricilikle ilgili çks belgesi 3-Doldurulmuş halde 8 er adet ana sözleşme noter tastikli	1 ay
10	Uluslararası Orijin ve Veterinerlik Sağlık Sertifikası	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Ürün Fatura Örneği, 3. İhracat Sağlık Beyannamesi Belgeleri (Ürüne Göre Değişir), 4. Gümrük Çıkış Beyannamesi Örneği 5. Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri, 6.Taahhütname 7. Menşe şahadetnamsi/veteriner sağlık raporu 8. Ürün analiz sonucu	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
11	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2.Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri 3. Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname 4. Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı, 5. İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge 6. İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunmas	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
12	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yapı Ruhsatı 3. Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli) 4. Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 5. İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Ha	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

13	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	1. Başvuru Dilekçesi 2. Yapı Kullanma İzni, 3. Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin) 4. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi, 5. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu V	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
14	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş Ön İzin Belgesi İş Yeri İç ve Dış Krokisi (Mimar veya Mühendis onaylı) Su Kullanım Belgesi 3. İşyeri Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi (Noterden Onaylı) 4. Yangın Yeterlilik Belgesi (İtfaiye Daire Başkanlığından) 5.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
15	Muayenehane Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi 3. Meslek Odası Kayıt Belgesi 4. İkametgah İlmühaberi 5. Nüfus Cüzdanı Örneği 6. 3 Adet Fotoğraf 7. İşyerinin İç Krokisi	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
16	Poliklinik Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyerinin İç Krokisi 3. Ticaret Sicil Gazetesi veya Noterden Onaylı Ortaklık Sözleşmesi 4. Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noterden Onaylı) 5. Polikliniğin Ortağı Olan Her Veteriner Hekime Ait; a. Diploma veya Mezuniyet Belgesi	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
17	Hayvan Hastanesi Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş İzin Belgesi Beyanname (Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğünce Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) Mimari Proje Su Kullanım Belgesi, Tapu veya Kira Sözleşmesi 3. Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekim	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
18	Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1. Menşe Belgesi 2. Aşılama serumlama makbuzu 3. Hayvan Pasaportu	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

19	Yurtiçi Hayvan Maddelerinin Sevkine mahsus Veteriner Sağlık Raporu	1. Sorumlu veteriner hekimce düzenlenen hayvan maddelerine ait kesim raporu	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
20	Hayvancılık İşletmeleri "Yer Seçim Raporu"	1. Dilekçe 2. Beyanname 3. Plan-kroki 4. Arazi aidat belgesi 5. Hisseli arazide muvafakatname 6. İl çevre ve orman müdürlüğü, Orman İşletmesi, Özel idare, Bayındırlık, Tapu Müdürlüğü,	Bir ay (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Hayvancılık İşletmeleri "Kuruluş izni"	1. Dilekçe 2. Yer Seçim Raporuna göre İmar planı 3. 1/500 ölçekli vaziyet planı 4. Teknik resim 5. İş akış şeması 6. beton yapıların yapı ruhsatı 7. kurumların uygun görüşü	Bir ay (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
22	Hayvancılık İşletmeleri "Çalışma izni"	1. Dilekçe 2. Şirket ise Ticari Sicil gazetesi 3. Teknik personeli Oda kayıt belgesi 4. Kurumların uygun görüşü	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Düzenlenmesi	a) Yeni Mürakat: 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Fotoğraf (1 adet) b) Vize : 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Fotoğraf (1 adet) 4- Su Ürünleri Kooperatifinden şahıs ve tayfalar için balıkçılık belgesi	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	Gemi Ruhsat Teskeresi Düzenlenmesi	Vize: 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Balıkçı gemisi Tonilato veya denize elverişlilik belgesi 4- Su Ürünleri Kooperatifinden istihsal belgesi 5- Gemi Ruhsat Teskeresi Yeni inşa edilen ve ruhsatı olmayan balıkçı teknelerine ruhsat teskeresi verilmemektedir	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

25	Amatör Avcılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Fotoğraf(1 adet)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
26	Avlanma İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Gırgır Ağı Ölçüm Belgesi (Hamsi ve Orkinos Avcılığı için) 3-Orkinos avcılığı izin belgesi için, 2008 yılı dahil daha önceki av sezonlarında almış oldukları avcılık izin belgesi 4-Bakanlıkça belirlenen özelliklere sahip gemi izleme cihazı bulunduğunu gösterir belge 5-Gemi izleme sisteminin izin yılı boyunca faal durumda olacağına dair hizmet aldığı firmadan alacağı sözleşme belgesi	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
27	Su Ürünleri İşleme Tesisi Çalışma İzni	1-Tesis Bilgi Formu 2-Firmanın Kuruluş Belgesi ve Yetkililerin İmza sirküleri 3-Tesis Yerleşim Planı 4-Tesis Kullanım Planı ve Analiz Raporları 5-Tesis üretim kapasite raporu 6-Tesis İş Akış Şeması 7-Teknik sorumlu sözleşmesi 8-Ölçüm Cihazları Kalibrasyon belgesi 9-Çalışanların Sağlık Raporları 10-İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı 11-Yapı Kullanma İzin Belgesi	3 iş günü (Başlangıç analizleri uygun olması ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
28	Su Ürünleri İhracatı	1-Başvuru dilekçesi 2-İhraç Edilecek Su Ürününe Ait Menşei Belgesinin Aslı(İşlenmiş Balıklarda Aranmaz) 3-Ürüne veya Üretim Alanına ilişkin Analiz Sonuçları(Talimata göre Belirlenir) 4-Gümrük Beyannamesi 5-İhraç edilecek ve Yüklenecek Ürüne Ait Fatura 6--Avlanma Yasağı Dönemleri İçin Tesisdeki Ürünle İlgili Olarak Düzenlenen Stok Belgesi,İhraç izin Belgesi	1 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
29	Su Ürünleri Toptan Satış Merkezi Kuruluş İzni	1-Toptan Satış Merkezi Belediye sınırları ve Mücavir alanları içinde kalıyorsa belediye, Belediye sınırları ve Mücavir alanları dışında kalıyorsa ilgili Valiliklerce onaylanmış merkezin kuruluş yerini gösterir ölçekli planı 2-Merkeze ait tüm teknik, sosyal ve benzeri ünitelere ait bölümleri içeren detaylı 2 suret mimari proje 3-Su ürünleri Toptan Satış Merkezinde 24 saatte işlem görecektir toplam ürün miktarını ve toptan satış merkezinde yer alan ünitelerin, makine ve tchizatın kapasitelerine belirten rapor 4-Kanalizasyon Bulunmayan yerlerde" Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış foseptik detay projesi, foseptikten sonra atık suyun ne şekilde izale edileceği sızdırma yapılacaksa projesi kullanma suları ile yağış sularınının toplanması ve izalesi ile ilgili proje ve açıklama raporu	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

30	Su Ürünleri Toptan Satış Merkezi Çalışma İzni	1-Bakanlıkça Yayınlanmış olan Standartlara uygunluğunu Gösterir Su, Buz analiz Raporları ve Su Planı 2-Ürün akış Planı 3-Dvamlı Olarak 50 veya 50 kişiden fazla işçi çalıştırılması durumunda noter onaylı tabip ve yardımcı sağlık personeli sözleşmesi 4-İşletme Müdürü ve Su ürünleri Kalitesinden Sorumlu Yönetici İle Yapılmış Noter Onaylı Sözleşmeler 5-1475 sayılı İş Kanununun 74. maddesi gereğince alınan işletme belgesi 6-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınan belge	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
31	Yem Satış Bayiliği (Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı)	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Başvuru yapanın tüzelkişilik olması durumunda buna göre ilave belgeler istenilir.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
32	Süt Teşvik Kod Numarası Verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Çalışma izni ve Gıda Sicil Belgesi Fookopisi	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
33	Kırmızı et kombina ve mezbahaları ile parçalama tesislerinin ruhsatlandırılması	1- Dilekçe 2- Yönetmeliğin (Ek-1) ine göre düzenlenmiş beyanname 3- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 4- Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası 5- İmza sirküler sureti 6- G.S.M Ruhsatı veya noter onaylı nüshası 7- Kapasite Raporu 8- Yapı Kullanma İzin Belgesi 9- TSE 1258' deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi 10- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait, sonucunda içilmesinde ve kullanılmasında sakınca olmadığı belirtilen ve en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları 11- Sorumlu Yönetici(Veteriner Hekim) olarak görevlendirilecek kişinin, bağlı bulunduğu meslek odasından alınmış çalışma izin belgesi, sorumlu yönetici ile tesis sahibi arasında yapılmış sorumlu yöneticinin bu yönetmelikte belirtilen görevlerinin açıkça veya bu yönetmeliğin ilgili maddesine atıf yapılarak belirtildiği yazılı belge 12-Sorumlu yönetici ve muayene veteriner hekimi ile yapılacak sözleşmelerde, sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri ile tesisin haftada	10 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

34	Kanatlı eti parçalama ve mamül madde tesislerinin ruhsatlandırılması	1-Dilekçe, 2-Bu Yönetmeliğin (EK-1) ine göre düzenlenmiş beyanname, 3-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 4-Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, 5-İmza sirküler sureti, 6-Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı veya noter onaylı nüshası, 7-Kapasite raporu, 8-Yapı Kullanma İzin Belgesi, 9-Tesislerde sorumlu yönetici olarak görevlendirilecek kişinin, bağlı bulunduğu meslek odasından alınmış olan çalışma izin belgesi ve sorumlu yönetici ile tesis sahibi arasında yapılmış, sorumlu yöneticinin bu Yönetmelikte belirtilen görevlerinin açıkça veya bu Yönetmeliğin ilgili maddesine atıf yapılarak belirtildiği yazılı belge; 10- Tesislerde tesise ait tüm bölümleri gösteren detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi. 11- TSE 1258 deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi, 12- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait, sonucunda içilmesi ve kullanılmasında sakınca olmadığı belirtilen ve en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları.	10 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
35	Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Meslek Odası Kayıt Belgesi 3- Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi 4- İmza Sirküleri 5- Gayri Sıhhi Müesseseler için işyeri açma ve çalışma Ruhsatı (aslı veya noter onaylı) 6-Kapasite Raporu veya Ekspertis Raporu 7-Sorumlu Yönetici Belgeleri (diploma,noter sözleşmesi,oda kayıt belgesi)	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
36	Gıda Üretim İzni Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi 3-Sorumlu Yönetici Belgeleri (diploma,noter sözleşmesi,oda kayıt belgesi) 4-Marka Tescil Belgesi veya Türk Patent Enstitüsü Müracaat Kabul Belgesi 5-Üretilen ürünlerin Bileşen Listesi 6-Üretim Teknolojisi Akım şeması 7-Türk Gıda kodeksine uygun Etiket Örneği 8-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu 9- Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi 10- Meslek Odası Kayıt Belgesi 11-Üretim İznine Esas Beyanname (Tebliğî Yayınlanmış Ürünler İçin)	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

37	Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler İçin Üretim İzni Belgesi	1-Dilekçe 2- Marka tescil belgesi (marka adı yazabilmesi için Türk Patent enstitüsüne baş vurduğuna dair belge veya marka tescili ve emtia listesi) 3- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması 4- Üretilecek maddenin hangi gıda (katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi 5- hammaddenin ticari ve kimyasal adı 6- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve yüzde miktarı 7- Boyar madde uygulaması yapılacak ise kullanılan boyaların ticari ve kimyasal adı ile uluslar ile uluslar arası indeks numarası ayrıca masterback boyada yüzde miktar ve taşıyıcısı	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
38	Sağlık Sertifikası (Gıda)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası Beyannamesi (Ek-1) 3. Birden Fazla Ürün İçin Ekli Liste (EK-2) 4.Taahütname (Ek-3) 5. Vekaletname (Firma Temsilcisinin Noter Onaylı Belgesi) 6.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Örneği 7.Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Örneği 8.Üretim İzin Belgesi 9.Fatura veya Proforma Fatura 10.Vergi Levhası Örneği 11Ticaret Sicil Gazetesi Örneği	3 İş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
39	Kuru Meyve İhracatı Sağlık Sertifikası	1. Başvuru Dilekçesi 2. İhracat Beyannamesi (Ek-5) 3. Vekaletname (Firma Temsilcisinin Noter Onaylı Belgesi)	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde sertifika düzenlenebilir.)

40	Fiili İthalat İşlemleri (Kontrol Belgesine Tabi Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	<p>Gümrük Müdürlüğü tarafından ithal edilmek istenen ürünün kontrol edilmesi yönünde İl Müdürlüğüne hitaben yazılan yazı üzerine işlemlere başlanır. İlgili Dış Ticarete Standardizasyon Tebliğinin Ek VI-A sayılı listesinde yer alan Kontrol Belgesine tabi ürünler ithal edilmek istenildiği zaman İl Müdürlüğüne aşağıdaki belgelerle başvurulur:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bakanlık yetkili birimlerince onaylanmış Kontrol Belgesi ve ekleri2) Gümrük Giriş Beyannamesi3) Sertifika: Kontrol Belgesi onaylanması aşamasında ibraz edilmediği durumlarda aranır.4) Yaş sertifikası5) Etiket Taahhütnamesi <p>İthalat Otomasyon Sisteminde Kontrol Belgesinin onaylandığının görülmesi durumunda ithalat işlemi başlatılabilir. Ancak Kontrol Belgesinin İl Müdürlüğüne ait asıl nüshası ulaşmadan Gümrük Müdürlüğüne serbest bırakma yazısı yazılmaz.</p>	<p>3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)</p>
41	Fiili İthalat İşlemleri (Kontrol Belgesine Tabi Olmayan Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	<p>İlgili Dış Ticarete Standardizasyon Tebliğinin Ek VI-B sayılı listesinde yer alan Kontrol Belgesine tabi olmayan ürünler ithal edilmek istenildiği zaman İl Müdürlüğüne aşağıdaki belgelerle başvurulur:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Faaliyet Belgesi: Firma tarafından ilk başvuruda ve Bakanlıkça talep edilmesi durumunda ibraz edilir.2) Gümrük Giriş Beyannamesi3) Bileşen listesi4) Sertifika: 4üncü maddenin (i) bendinde tanımlanan sertifika aranır. Ancak; Gümrük Tarife Cetvelinin kolejen içerenler hariç 39, 40, 44, 45, 48, 69, 70, 72, 73 ve 82 nolu fasıllarında bulunan ve sadece Avrupa Birliği üyesi orijinli olan ürünler için sertifika yerine üretici firma beyanı kabul edilebilir.5) Etiket Taahhütnamesi: 5inci maddenin (ğ) bendinde yer alan hükmün uygulanabilmesi için, gıda maddeleri için Ek 3'de örneği verilen Taahhütname, gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler için Ek 4'de örneği verilen Taahhütname ibraz edilir.	<p>3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)</p>

42	İhracattan Geri Dönen Ürün	<p>İhracattan geri dönen ürünlerin yurda girişinde ihracatçıdan talep edilecek belgeler;</p> <p>a) Varsa, ihracat aşamasında Bakanlığımızdan alınmış sertifika(lar)</p> <p>b) Özet beyan veya yerine geçebilecek diğer belgeler (CMR Raporu, Konşimento) ve Gümrük Çıkış Beyannamesi</p> <p>c) Ürüne ait çıkış faturası</p> <p>d) İthal edilen ürünün ihraç edildikten sonra geri dönmesi halinde gümrüğe yazılan ithalat uygunluk yazısı</p>	<p>3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)</p>
43	Yem İthalat İşlemleri (Kontrol Belgesine tabi yemlerin fiili ithalatı)	<p>Kontrol Belgesine tabi yemlerin fiili ithalatı için yapılacak başvuruda bulunması gerekli belgeler:</p> <p>a) Dilekçe,</p> <p>b) Onaylanmış Kontrol Belgesi ve ekleri,</p> <p>c) Özet Beyan veya Serbest Bölge İşlem Formu veya Antrepo Beyannamesi,</p> <p>ç) Fatura,</p> <p>d) Sağlık Belgesi,</p> <p>e) Orijin Belgesi,</p> <p>f) Serbest Satış Belgesi; gerekli görüldüğünde istenir,</p> <p>g) Bakanlıkça istenecek diğer belgeler.” Yukarıdaki Belgelerden Yabancı Dille Düzenlenenlerin Yeminli Tercümandan Türkçe Tercümelere</p>	<p>3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)</p>

44	Yem İthalat İşlemleri (Kontrol Belgesine tabi olmayan yemlerin fiili ithalatı)	Kontrol Belgesine tabi olmayan yemlerin fiili ithalatı için yapılacak başvuruda bulunması gerekli belgeler: a) Dilekçe, b) Özet Beyan veya Serbest Bölge İşlem Formu veya Antrepo Beyannamesi, c) Fatura, ç) Analiz Belgesi, d) Beyana veya tescile tabi yemlerden Bakanlıkça onaylanmış beyan veya tescil belgesi, e)Sağlık Belgesi, f) Orijin Belgesi, g) Serbest Satış Belgesi; gerekli görüldüğünde istenir, ğ) Bakanlıkça istenecek diğer belgeler.	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)
45	Genel Av Yasağı Döneminde ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım İzin Belgesi	1)Başvuru Dilekçesi 2)İndirimli Akaryakıt Defteri ve Ruhsat Teskeresi Kontrolü	1 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

46	Su Ürünleri İthalatı	Fiili ithalat Aşamasında İlgili Tarım İl Müdürlüğüne Müracaatta Gerekli Belgeler 1-Genel Müdürlük veya Tarım İl Müdürlüğü tarafından onaylanmış Kontrol Belgesi ve ekleri 2-Gümrük Giriş Beyannamesi 3-Sertifika (Kontrol Belgesi onaylanması aşamasında örnek sertifika veya taahhütname ibraz etmiş olan firmalar bu sertifikanın aslını bu aşamada ibraz edecektir.)	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)
47	Serbest Tarım Danışmanlığı	1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2- Vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi ve fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı belge 4- Tarımsal danışmanlık sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti 5-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefonu gibi iletişim bilgileri 7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri	5 gün (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç)
48	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi (Dernek)	1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2-Üye listesi ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerinin onaylı örneği 3- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını gösterir belge	5 gün içerisinde bakanlığa gönderilir (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç). Onay bakanlık verir

49	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi (Şirket)	1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2- En az limited olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesi örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası ve varsa logosunu gösterir belge 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen tarım danışmanlarının diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik bildirgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atmaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge	5 gün içerisinde bakanlığa gönderilir (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç). Onayı bakanlık verir
50	Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilmesi	1- Dilekçe 2- Laboratuvar sahibinin adı soyadı, ve laboratuvarın adı, açık adresi, telefonu, fax numarası veya e-posta adresi 3- Kuruluş (varsa değişikliği içeren) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, vergi levhası fotokopisi ve ticaret odasından alınan faaliyet belgesi (kamu kuruluşlarından bu evraklar yerine hukuki statülerini tanımlayan belge istenir). 4- Laboratuvardan sorumlu teknik elemanın (Ziraat Mühendisi-toprak bölümü) ve diğer teknik personelin kuruluşla ilişkili noter onaylı sözleşmesi (kamu kuruluşlarında görevlendirme yazısı) 5- Laboratuvarın çalışma konusu ve yapılacak analizlerin listesi, analiz yöntemlerinin türkçe açıklaması (yetkilendirilen laboratuvarlar sadece beyan ettikleri analizlerde yetkilendirilirler) 6- Laboratuvar binasının tapusu veya kira sözleşmesinin noter onaylı sureti 7- Laboratuvarın organizasyon şeması ve yerleşim planı (cihazların yerleri yerleşim planı içerisinde de yer almalıdır) 8- Laboratuvar atıklarının bertaraf edilmesi için ilgili kuruluş ile yapılan sözleşme veya taahüt yazısı Laboratuvar da varlığına karşı önlem alındığına dair itfaiveden alınacak belge	5 gün (Denetim tarihinden itibaren)
51	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi	1- Tapu kayıtları (onaylı) 2- Nüfus kayıt örneği 3- Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi 4- Müracaat Dilekçesi	0,5 saat
52	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Belgesi	1- Arazi mülkiyetini gösterir belge (tapu, kira sözleşmesi vs) 2- Su tahlil raporu 3- Araziye ait 1/25.000 ölçekli harita 4- Yapılacak üreticilik ile ilgili proje 5- Su kiralama sözleşmesi	5 gün (eksik evraklar için verilen süreler hariç)
53	Fındık Üretici Belgesi	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olduğunu gösterir ÇKS Belgesi 4- Arazi kontrol formu	0,5 saat