

ORDU İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Serbest Tarım Danışmanlığı	<p>1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi ve fatura/serbest meslek makbuzu 3- Sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge 4- Varsa yönetmelik kapsamında alınmış tarımsal danışmanlık sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti, yoksa geçici belge düzenlenebilmesi için onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve iki adet fotoğraf 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti 6- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 7- Belediye ve/veya Valilik/Kaymakamlıktan alınan işyeri açılış ruhsatı/izin belgesi 8- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, ekipman ve büro donanımı durumunu gösterir belge</p>	5 gün (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç)
2	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi (Üretici örgütleri/ziraat odaları)	<p>1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2- Tarım danışmanı istihdam etmek için yönetim kuruluna yetki verilmesine dair kurul kararı 3- Üretici örgütü/ziraat odasında istihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesi sureti, bu kişilere ait varsa sertifika sureti, onaylı mezuniyet belgesi, sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduklarına dair belgelerin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti, tarım danışmanının sertifikası yoksa geçici belge düzenlenebilmesi için danışmanın çalıştırılacağına dair taahhütname, iki adet fotoğraf, onaylı mezuniyet belgesi ve nüfus cüzdanı sureti</p>	5 gün içerisinde bakanlığa gönderilir (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç). Onayı bakanlık verir
3	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi (Şirket)	<p>1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2- En az limited olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesini örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası ve varsa logosunu gösterir belge 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen tarım danışmanlarının diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik bildirimleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atmaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge</p>	5 gün içerisinde bakanlığa gönderilir (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç). Onayı bakanlık verir

4	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi (Şirket)	<p>1- Başvuru dilekçesi (matbu) 2- En az limited olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesi örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası ve varsa logosunu gösterir belge 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen tarım danışmanlarının diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik bildireleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atmaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge</p>	<p>5 gün içerisinde bakanlığa gönderilir (Eksik evrakların tamamlanması için verilen süreler hariç). Onayı bakanlık verir</p>
5	Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilmesi	<p>1- Dilekçe 2- Laboratuvar sahibinin adı soyadı, ve laboratuvarın adı, açık adresi, telefonu, fax numarası veya e-posta adresi 3- Kuruluş (varsa değişikliği içeren) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, vergi levhası fotokopisi ve ticaret odasından alınan faaliyet belgesi (kamu kuruluşlarından bu evraklar yerine hukuki statülerini tanımlayan belge istenir). 4- Laboratuvarından sorumlu teknik elemanın (Ziraat Mühendisi-toprak bölümü) ve diğer teknik personelin kuruluşla ilişkili noter onaylı sözleşmesi (kamu kuruluşlarında görevlendirme yazısı) 5- Laboratuvarın çalışma konusu ve yapılacak analizlerin listesi, analiz yöntemlerinin türkçe açıklaması (yetkilendirilen laboratuvarlar sadece beyan ettikleri analizlerde yetkilendirilirler) 6- Laboratuvar binasının tapusu veya kira sözleşmesinin noter onaylı sureti 7- Laboratuvarın organizasyon şeması ve yerleşim planı (cihazların yerleri yerleşim planı içerisinde de yer almalıdır) 8- Laboratuvar atıklarının berteraf edilmesi için ilgili kuruluş ile yapılan sözleşme veya taahüt yazısı Laboratuvar da yangına karşı önlem alındığına dair itfaiyeden alınacak belge 9- Laboratuvarında kullanılacak cihaz , alet ve ekipmanların marka, model, üretim yılı, seri numaralarına ait bilgiler ve kullanım talimatları , bakım sözleşmeleri ve kalibrasyon belgeleri</p>	<p>5 gün (Denetim tarihinden itibaren)</p>
6	Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Düzenlenmesi	<p>Yeni Müracat: 1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf (1 adet) Not: Belgeyi alabilmek için 18 yaşını doldurmuş olmak gerekmektedir. Vize : 1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf (1 adet) 4-Su Ürünleri Kooperatifinden şahıs ve tayfalar için balıkçılık belgesi</p>	<p>1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</p>

7	Gemi Ruhsat Teskeresi Düzenlenmesi (Vize İşlemleri)	Vize: 1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Balıkçı gemisi Tonilato veya denize elverişlilik belgesi 4-Su Ürünleri Kooperatifinden istihsal belgesi 5-Gemi Ruhsat Teskeresi Not: Yeni inşa edilen ve ruhsatı olmayan balıkçı teknelerine ruhsat teskeresi verilmemektedir.	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
8	Su Ürünleri Toptan Satış Merkezi Kuruluş İzni	1-Toptan Satış Merkezi Belediye sınırları ve Mücavir alanları içinde kalıyorsa belediye, Belediye sınırları ve Mücavir alanları dışında kalıyorsa ilgili Valiliklerce onaylanmış merkezin kuruluş yerini gösterir ölçekli planı 2-Merkeze ait tüm teknik, sosyal ve benzeri ünitelere ait bölümleri içeren detaylı 2 suret mimari proje 3-Su ürünleri Toptan Satış Merkezinde 24 saatte işlem görecektir toplam ürün miktarını ve toptan satış merkezinde yer alan ünitelerin, makine ve tchizatın kapasitelerine belirten rapor 4-Kanalizasyon Bulunmayan yerlerde" Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış foseptik detay projesi, foseptikten sonra atık suyun ne şekilde izale edileceği sızdırma yapılacaksa projesi kullanma suları ile yağış sularının toplanması ve izalesi ile ilgili proje ve açıklama raporu	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
9	Su Ürünleri İhracatı	1-Başvuru dilekçesi 2-İhraç Edilecek Su Ürününe Ait Menşei Belgesinin Aslı(İşlenmiş Balıklarda Aranmaz) 3-Ürüne veya Üretim Alanına ilişkin Analiz Sonuçları (Talimata göre Belirlenir) 4-Gümrük Beyannamesi 5-İhraç edilecek ve Yüklenecek Ürüne Ait Fatura 6--Avlanma Yasağı Dönemleri İçin Tesisdeki Ürünle İlgili Olarak Düzenlenen Stok Belgesi, İhraç izin Belgesi	1 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda, tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
10	Amatör Avcılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf (1 adet)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
11	Avlanma İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Gırgır Ağı Ölçüm Belgesi (Hamsi ve Orkinos Avcılığı için) 3-Orkinos avcılığı izin belgesi için, 2008 yılı dahil daha önceki av sezonlarında almış oldukları avcılık izin belgesi 4-Bakanlıkça belirlenen özelliklere sahip gemi izleme cihazı bulunduğunu gösterir belge 5-Gemi izleme sisteminin izin yılı boyunca faal durumda olacağına dair hizmet aldığı firmadan alacağı sözleşme belgesi 6-Av izni almaya hak kazanan gemilerin sahip/donatanlarının ICCAT'ın orkinosla ilgili uygulamaları konusunda Su Ürünleri Kooperatifleri Merkez birliğince organize edilecek Eğitim kursuna katılım belgesi (Orkinos Avlanma İzin Belgesi için)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

12	Su Ürünleri İşleme Tesisi Çalışma İzni	1-Tesis Bilgi Formu 2-Firmanın Kuruluş Belgesi ve Yetkililerin İmza sirküleri 3-Tesis Yerleşim Planı 4-Tesis Kullanım Planı ve Analiz Raporları 5-Tesis üretim kapasite raporu 6-Tesis İş Akış Şeması 7-Teknik sorumlu sözleşmesi 8-Ölçüm Cihazları Kalibrasyon belgesi 9-Çalışanların Sağlık Raporları 10-İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı 11-Yapı Kullanma İzin Belgesi	3 iş günü (Baslangıç analizleri uygun olması ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
13	İşletme Kayıt Belgesi(Perakende satış yeri)	a) Dilekçe ve Beyanname e) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın sureti	2 iş günü (Dosya ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
14	İşletme Kayıt Belgesi(Üretim Yeri)	a) Dilekçe ve Beyanname b) Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, c) Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi d) İmza sirküleri sureti, e) Gayrisihhî Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası, f) Kapasite raporu, g) İşin nevine göre lisans eğitimi almış en az bir personel çalıştırdığına dair belge (Meslek odası bulunan kişilerden meslek kuruluşlarından alınmış üyelik ve faaliyet izin belgesi, odası bulunmayanlardan noter onaylı sözleşme) h)Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulaması planı i) İşyerinin adı, adresi ve kaşesindeki bilgiler tüm belgelerde aynı olmalı	5 iş günü (Dosya ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

15	Kırmızı et kombina ve mezbahaları ile parçalama tesislerinin ruhsatlandırılması	<p>1- 1 Dilekçe</p> <p>2- Yönetmeliğin (Ek-1) ine göre düzenlenmiş beyanname</p> <p>3- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi</p> <p>4- Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası</p> <p>5- İmza sirküler sureti</p> <p>6- (Değişik: RG-11/10/2006-26316) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı veya bu ruhsatı veren kurumdan aslının aynıdır onaylı sureti veya noterden tasdikli sureti</p> <p>7- Kapasite Raporu</p> <p>8- Yapı Kullanma İzin Belgesi</p> <p>9- İşin nevine göre, konu ile ilgili lisans eğitimi almış en az bir personel,</p> <p>10- Kombina ve mezbahalarda; şüpheli, şarta tabi ve imha edilecek et ve sakatata ilişkin yapılacak işlemler ile yan ürünlerin değerlendirilmesine dair açıklama raporu ve belgeleri</p> <p>11- Kombina ve mezbahalarda; hayvan girişinden itibaren yapılan tüm işlemlerin yerleri ile monoray hatlarının ve bu hatların soğuk depolarla olan bağlantılarının da gösterildiği, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, diğer tesislerde ise tesise ait tüm bölümleri gösteren detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi,</p> <p>12- TSE 1258' deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi</p> <p>13- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait, sonucunda içilmesinde ve kullanılmasında sakınca olmadığı belirtilen ve en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları</p> <p>14- Bakanlığımızca çalışma izni verilirken istenilen bilgi ve belgeler haricinde, var ise diğer Bakanlıkların ilgili</p>	<p>10 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</p>
16	Kanatlı eti parçalama ve mamül madde tesislerinin ruhsatlandırılması	<p>Dilekçe,</p> <p>2-Bu Yönetmeliğin (EK-1) ine göre düzenlenmiş beyanname,</p> <p>3-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi,</p> <p>4-Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası,</p> <p>5-İmza sirküler sureti,</p> <p>6-e) (Değişik: RG-11/10/2006-26316) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı veya bu ruhsatı veren kurumdan aslının aynıdır onaylı sureti veya noterden tasdikli sureti,</p> <p>7-Kapasite raporu,</p> <p>8-Yapı Kullanma İzin Belgesi,</p> <p>9-İşin nevine göre, konu ile ilgili lisans eğitimi almış en az bir personel;</p> <p>10-Tesise ait tüm bölümleri gösteren detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi.</p> <p>11- TSE 1258 deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi,</p> <p>12- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait, sonucunda içilmesi ve kullanılmasında sakınca olmadığı belirtilen ve en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları.</p> <p>13- Bakanlığımızca çalışma izni verilirken istenilen bilgi ve belgeler haricinde, var ise diğer Bakanlıkların ilgili mevzuatları gereği ilave bilgi ve belgelerin istenilmesi durumunda tesis sahip veya sahiplerince ilgili bakanlıklardan alınan söz konusu bilgi ve belgeler</p>	<p>10 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</p>

17	Yem Satış Bayiliği (Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı)	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Başvuru yapanın tüzelkişilik olması durumunda buna göre ilave belgeler istenilir.)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
18	Arı Yemi (kek) İmalatı Belgesi	1- Ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi, (Ana sözleşmede şirketin iştiğal konularından birisi yem üretimi olmalıdır) 2-Noterden düzenlenmiş imza sirküleri (3 adet) 3- İmalathanenin tapusu (Tapu şahıs ya da başka bir şirkete aitse, noterden düzenlenmiş kira kontratı ve karşı tarafın imza sirküsü) 4- Üretim aşamaları (hammadde girişinden ambalajlamaya kadar pozisyon numaraları verilerek anlatılmalı) 5-Belediyeden o adreste arı keki imal edilmesinde imar yönünden sakınca olmadığına dair yazı(ada,pafta,parsel belirtilerek) 6- Arı keki imalatının gösterildiği ölçekli vaziyet planı (imalathane girişi, karanlık oda ve diğer sosyal tesisler) 7- Üstten görünömlü makine yerleşim planı (Planlarda mühendis kaşesi olmalı, planların üzerine şirketin ünvanı yazılmalı ve makinelerde pozisyon numaraları verilmelidir) 8- İş akış diyagramı (Diyagramda şirketin ünvanı yazılacak ve mühendis kaşesi olacak) 9- Makine yerleşim planında gösterilen makine ve diğer ekipmanların dökümlü proforma fatura veya faturası (hamur karıştırma makinesi, paketleme, tartı cihazı ve diğer ekipmanlar) 10- Ruhsat aşamasında yapı kullanım izin belgesi	Belgeler tamamlandıktan ve işyerinin uygunluğuna karar verildikten sonra (denetim raporu düzenlenmesi) başvuru dosyası en geç 2 işgünü içinde Bakanlığa gönderilir.
19	Genel Av Yasağı Döneminde ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım İzin Belgesi	1)Başvuru Dilekçesi 2)İndirimli Akaryakıt Defteri ve Ruhsat Teskeresi Kontrolü	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
20	Su Ürünleri İthalatı	Fiili ithalat Aşamasında İlgili Tarım İl Müdürlüğüne Müracaatta Gerekli Belgeler 1-Genel Müdürlük veya Tarım İl Müdürlüğü tarafından onaylanmış Kontrol Belgesi ve ekleri 2-Gümrük Giriş Beyannamesi 3-Sertifika (Kontrol Belgesi onaylanması aşamasında örnek sertifika veya taahhütname ibraz etmiş olan firmalar bu sertifikanın aslını bu aşamada ibraz edecektir.)	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)

21	Yem ithalat işlemleri (Kontrol Belgesine tabi olmayan yemlerin fiili ithalatı)	Kontrol Belgesine tabi olmayan yemlerin fiili ithalatı için yapılacak başvuruda bulunması gerekli belgeler: a) Dilekçe, b) Özet Beyan veya Serbest Bölge İşlem Formu veya Antrepo Beyannamesi, c) Fatura, ç) Analiz Belgesi, d) Beyana veya tescile tabi yemlerden Bakanlıkça onaylanmış beyan veya tescil belgesi, e) Sağlık Belgesi, f) Orijin Belgesi, g) Serbest Satış Belgesi; gerekli görüldüğünde istenir, ğ) Bakanlıkça istenecek diğer belgeler.	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)
22	Yem ithalat işlemleri (Kontrol Belgesine tabi yemlerin fiili ithalatı)	Kontrol Belgesine tabi yemlerin fiili ithalatı için yapılacak başvuruda bulunması gerekli belgeler: a) Dilekçe, b) Onaylanmış Kontrol Belgesi ve ekleri, c) Özet Beyan veya Serbest Bölge İşlem Formu veya Antrepo Beyannamesi, ç) Fatura, d) Sağlık Belgesi, e) Orijin Belgesi, f) Serbest Satış Belgesi; gerekli görüldüğünde istenir, g) Bakanlıkça istenecek diğer belgeler.” Yukarıdaki Belgelerden Yabancı Dille Düzenlenenlerin Yeminli Tercümandan Türkçe Tercümelere	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)
23	İhracattan Geri Dönen Ürün	İhracattan geri dönen ürünlerin yurda girişinde ihracatçıdan talep edilecek belgeler; a) Varsa, ihracat aşamasında Bakanlığımızdan alınmış sertifika(lar) b) Özet beyan veya yerine geçebilecek diğer belgeler (CMR Raporu, Konşimento) ve Gümrük Çıkış Beyannamesi c) Ürüne ait çıkış faturası d) İthal edilen ürünün ihraç edildikten sonra geri dönmesi halinde gümrüğe yazılan ithalat uygunluk yazısı	3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)

24	Fiili İthalat İşlemleri (Kontrol Belgesine Tabi Olmayan Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	<p>İlgili Dış Ticarete Standardizasyon Tebliğinin Ek VI-B sayılı listesinde yer alan Kontrol Belgesine tabi olmayan ürünler ithal edilmek istenildiği zaman İl Müdürlüğüne aşağıdaki belgelerle başvurulur:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Faaliyet Belgesi: Firma tarafından ilk başvuruda ve Bakanlıkça talep edilmesi durumunda ibraz edilir.2) Gümrük Giriş Beyannamesi3) Bileşen listesi4) Sertifika: 4üncü maddenin (i) bendinde tanımlanan sertifika aranır. Ancak; Gümrük Tarife Cetvelinin kolejen içerenler hariç 39, 40, 44, 45, 48, 69, 70, 72, 73 ve 82 nolu fasıllarında bulunan ve sadece Avrupa Birliği üyesi orijinli olan ürünler için sertifika yerine üretici firma beyanı kabul edilebilir.5) Etiket Taahhütname: 5inci maddenin (ğ) bendinde yer alan hükmün uygulanabilmesi için, gıda maddeleri için Ek 3'de örneği verilen Taahhütname, gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler için Ek 4'de örneği verilen Taahhütname ibraz edilir.	<p>3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)</p>
25	Fiili İthalat İşlemleri (Kontrol Belgesine Tabi Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	<p>Gümrük Müdürlüğü tarafından ithal edilmek istenen ürünün kontrol edilmesi yönünde İl Müdürlüğüne hitaben yazılan yazı üzerine işlemlere başlanır. İlgili Dış Ticarete Standardizasyon Tebliğinin Ek VI-A sayılı listesinde yer alan Kontrol Belgesine tabi ürünler ithal edilmek istenildiği zaman İl Müdürlüğüne aşağıdaki belgelerle başvurulur:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bakanlık yetkili birimlerince onaylanmış Kontrol Belgesi ve ekleri2) Gümrük Giriş Beyannamesi3) Sertifika: Kontrol Belgesi onaylanması aşamasında ibraz edilmediği durumlarda aranır.4) Yaş sertifikası5) Etiket Taahhütname <p>İthalat Otomasyon Sisteminde Kontrol Belgesinin onaylandığının görülmesi durumunda ithalat işlemi başlatılabilir. Ancak Kontrol Belgesinin İl Müdürlüğüne ait asıl nüshası ulaşmadan Gümrük Müdürlüğüne serbest bırakma yazısı yazılmaz.</p>	<p>3 iş günü (Analiz sonucunun uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de Uygunluk Yazısı düzenlenebilir.)</p>
26	Su Ürünleri Stok Tespiti	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2-Fatura veya menşei belgesi fotokopisi	<p>1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</p>
27	Su Ürünleri Menşei Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2- Fatura veya irsaliye belgesi3- Analiz raporu (ürün ihraç edilecekse istenir.)	<p>1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</p>

28	Kenevir Ekim İzin Belgesi	1- Dilekçe (Her yıl 1 OCAK – 1 NİSAN tarihleri arasında) 2- Daha önce izinsiz kenevir ekme, esrar imal etme, dağıtma, ticaretini yapma ve kullanma suçu işleyip işlemediği konusunda Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge 3- Ekim yapılacak tarlalara ait Tapu Kayıtları (Onaylı) 4- ÇKS Belgesi 5- Nufus Cüzdanı Fotokopisi	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
29	Süt Teşvik Kod Numarası Verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Çalışma izni ve Gıda Sicil Belgesi Fookopisi (Başvurudan itibaren En geç 10 gün içerisinde işyeri denetlenir. Denetim sonucunda işletmenin tebliği şartlarını taşıdığına karar verilirse, Müdürlüğümüzce Süt İşleme Tesis Tespit Formu tanzim edilir.)	3 iş günü (işyerinin uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
30	Şahit Numune Analizi Talebi	1-Dilekçe 2- Referans Laboratuvar Analiz Ücreti dekontu 3- Kargo Ücreti Dekont/Alındısı	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
31	Kuru Meyve İhracatı Sağlık Sertifikası	1. Başvuru Dilekçesi 2. İhracat Beyannamesi (Ek-5) 3. Vekaletname (Üretici/ihracatçı adına ihracat işlemlerini takip edecek kişinin noterden onaylı vekâletnamesi veya bu kişi firma çalışanı ise ihracat işlemlerinde görevlendirildiğine dair Yetki Belgesi) Not: 1- AB ülkelerine yapılacak ihracatlarda her partiden numune alınır ve analiz sonuçları AB aflatoksin limitlerine göre değerlendirilir. 2- Üretici firma il dışından ise ayrıca Ürüne Ait Fatura, üretici firmanın gıda üretim izni v.b. belgeler de talep edilir)	3 iş günü (Analiz sonucunun AB limitlerine uygun olması durumunda ve tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) (Talep edilmesi ve sonucun uygun olması durumunda sonuç geldikten sonra aynı gün içinde de sertifika düzenlenebilir.)

32	Sağlık Sertifikası (Gıda)	<p>1.Başvuru Dilekçesi 2.Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası Beyannamesi (Ek-1) 3. Birden Fazla Ürün İçin Ekli Liste (Ek-2) 4.Türk Gıda Mevzuatı dışında, alıcı ülke veya ithalatçı firma tarafından ihraç edilecek ürünle ilgili, farklı bir kritere göre üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya verilmeyeceğine dair Taahhütname (Ek-3) 5. Vekaletname (Üretici/ihracatçı adına ihracat işlemlerini takip edecek kişinin noterden onaylı vekâletnamesi veya bu kişi firma çalışanı ise ihracat işlemlerinde görevlendirildiğine dair Yetki Belgesi) 6.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Örneği 7.Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Örneği 8.Üretim İzin Belgesi Fotokopisi 9.Fatura veya Proforma Fatura 10.Vergi Levhası Örneği 11Ticaret Sicil Gazetesi Örneği</p> <p>Not: Ordu ilinde faaliyet gösteren gıda sicili çalışma izni ve ürettiği ürünlerle ilgili üretim izni bulunan firmalardan sadece ilk 5 belge talep edilir. İhraç edilecek ürünlerle ilgili alıcı ülke kriterleri olmadığı durumlarda; "Gıda Üretim İzni Sertifikası"na sahip ürünlerden numune alınmaz. Bu nedenle bu konuda taahhüname istenebilir)</p>	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
33	Yemlerin Tescil ve Beyan İşlemleri	<p>1- Beyanname, 2- Yem depolama ve satışa arz etme yeri ruhsatı, 3- Yetkili imza sirküleri, marka tescil belgesi veya marka başvuru yazısı ve gerektiğinde istenecek diğer belgeler(analiz sertifikası,etiket örneği gibi.)</p>	Belgeler tamamlandıktan sonra en geç 2 işgünü içinde Bakanlığa gönderilir.
34	Yem Fabrikası Kurma İzni Ve Ruhsatı (Onaya tâbi karma yem işletmeleri)	<p>1- Fabrika kurulacak arazinin vaziyet planı, 2- iş akış şeması, 3- makine yerleşim planı, 4- arazinin veya binanın imar durumu yazısı, 5- fizibilite etüt formu, 6- makine ve aletlere ait fatura veya proforma fatura, 7- ticaret sicil gazetesi, 8- şirket yetkili imza sirküleri, 9- yapı kullanım izin belgesi, 10- ÇED raporu ve gerektiğinde diğer belgeler.)</p> <p>Not: Bakanlık, kurulacak fabrikanın Yem Yönetmeliğinde yer alan asgari teknik ve sağlık şartlarını, üretilecek yemlerin çeşitlerine göre, arz ve talep durumunu inceleyerek eksiksiz belge ile yapılan müracaatlara başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde gerekli kararı verir. Bu incelemeler sonucunda; eksik ve aksaklıklar görülmesi halinde bunlar tamamlanır. Tetkikler sonunda uygun görülen işletmelere kurma izni verilir. Bu izni almaksızın fabrika kuranlara Yem İmal Belgesi (Ruhsat) verilmez</p> <p>İşletmelerde Ziraat mühendisi (zootekni), veteriner hekim, su ürünleri mühendisi, su ürünleri ve balıkçılık teknolojileri mühendisi (balık yemi üreten işletmeler) çalıştırmak zorundadır.</p>	Belgeler tamamlandıktan ve işyerinin uygunluğuna karar verdikten sonra (denetim raporu düzenlenmesi) başvuru dosyası en geç 2 işgünü içinde Bakanlığa gönderilir.

35	Su Ürünleri Toptan Satış Merkezi Çalışma İzni	1-Bakanlıkça Yayınlanmış olan Standartlara uygunluğunu Gösterir Su, Buz Analiz Raporları ve Su Planı 2-Ürün akış Planı 3-Devamlı Olarak 50 veya 50 kişiden fazla işçi çalıştırılması durumunda noter onaylı tabip ve yardımcı sağlık personeli sözleşmesi 4-İşletme Müdürü ve Su ürünleri Kalitesinden Sorumlu Yönetici İle Yapılmış Noter Onaylı Sözleşmeler 5-1475 sayılı İş Kanununun 74. maddesi gereğince alınan işletme belgesi 6-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınan belge	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
36	Mera Tahsis Amacı Değişikliği	Müracaat şekline göre değişen belgeler	3 Ay
37	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı	1-Tapu Kaydı 2-1/10.000 Ölçekli Kadastral Harita 3-1/25.000 Ölçekli Harita	1 Ay
38	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	1- Tapu kayıtları (onaylı) 2- Nüfus kayıt örneği 3- Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi 4- Müracaat Dilekçesi	1/2 saat
39	Ana Arı Üretici Belgesi	1- Dilekçe 2- Ana Arı Yet.Sertifikası 3-Arı Yetiştiricileri Birliği Belgesi 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Ay
40	Suni Tohumlama izni	1- Dilekçe 2-Suni Tohumlama Kurs Belgesi 3-Muayene Ruhsat Fotokopisi 4-Diploma Fotokopisi	5 Gün
41	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisi (Ön izin)	1- Dilekçe 2- 1/25.000 Ölçekli Harita 3- Malik gösterir belge 4- Ön Etüd Raporu	1 Ay
42	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisi (Nihai izin)	1- Proje Dosyası (5 Adet)	12 Ay
43	Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	a) Menşei Belgesi b) Aşılama Serumlama Belgesi	2 saat
44	Yurtiçi Hayvan Maddelerinin Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	Sorumlu Veteirner Hekimce Düzenlenen Hayvan Maddelerine ait Kesim Raporu	2 saat

45	Muayenehanelerin Ruhsatlandırılması	a) Başvuru Dilekçesi b) Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi c) Meslek Odası Kayıt Belgesi d) İkametgah İlmuhaberi c) Nüfus Cüzdanı Örneği f) 3 Ad. Fotoğraf g) İşyerinin iç krokisi	5 gün
46	Polikliniklerin Ruhsatlandırma	1) Başvuru Dilekçesi 2) İşyerinin iç krokisi 3) Ticaret Sicil Gazetesi veya noterden onaylı ortaklık sözleşmesi 4) Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noter Onaylı) 5) Polikliniğin ortağı olan her Veteriner Hekime ait: a) Diploma veya mezuniyet belgesi, varsa uzmanlık belgesi sureti (Noter onaylı) b) 3'er adet vesikalık fotoğraf. c) Nüfus Cüzdanı sureti d) İkametgah İlmuhaberi	5 gün
47	Hayvan Hastanelerinin Ruhsatlandırılması	a) Başvuru Dilekçesi b) Kuruluş İzin Belgesi c) Beyanname (Yönetmeliğe göre hazırlanmış) d) Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğüne onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) e) Mimari Proje f) Su kullanım belgesi g) Tapu veya kira sözleşmesi h) Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimler ile yapılmış noter onaylı sözleşme .	5 gün
48	Uluslar Arası Orjin ve Veteriner Sağlık Sertifikası	a) Başvuru Dilekçesi b) Ürün Fatura Örneği c) İhracat Sağlık Beyannamesi Belgeleri (Ürüne Göre Değişir.) ç) Gümrük Çıkış Beyannamesi. d) Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri. e) Taahhütname. f) Menşe Şahadetnamesi/Veteriner Sağlık Raporu. g) Ürün Analiz Sonucu	2 gün
49	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	a) Başvuru Dilekçesi b) İşyeri iç ve dış krokisi (Mimar veya Mühendis onaylı) c) Beldiyeden alınmış su kullanım belgesi d) İşyeri Sorumlu Vet.Hekim sözleşmesi e) İtfaiye Müdürlüğünden alınmış yangın yeterlilik belgesi	3 Gün
50	İşletme uygunluk belgesi	Başvuru Dilekçesi	3 Gün

51	Kapasite Raporu	a) Başvuru Dilekçesi b) Üretim alanlarının gösterir tapu örneği c) Kiralık yerler için kira kontrat örneği d) Üretim yerleri yerleşim krokisi e) İşletmenin Yıllık Üretim Miktarlarını Gösterir Belge	3 Gün
52	Karantina yeri uygunluk belgesi	Başvuru Dilekçesi	3 Gün
53	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	a) Başvuru Dilekçesi b) Beyanname c) 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan, d) Teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje e) Su kullanma belgesi f) Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izolesi ile ilgili proje ve açıklama raporu.	5 gün
54	Oturum Belgesi	a) Başvuru Dilekçesi b) Hayvan sevk raporu	1 Gün
55	Hayvan Pasaportu	Başvuru dilekçesi	1 saat
56	İşletme Tescil Belgesi	İşletme Tanımlama ve tescil müracaat formu	1 saat
57	Şikayet ve Piyasa Denetimi Üzerine Kimyevi Gübre Denetimi	Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar	5 İş Günü
58	Çiftçi Mallarını Koruma	-	-
59	Gübre İthalat İzni	1- Başvuru Dilekçesi 2- Analiz Sertifikası (Aslı veya Firma Onaylı Sureti), 3- İthal Edilecek Madde İle İlgili Proforma Fatura Tercümelere (Aslı veya Firma Onaylı Sureti)	5 İş Günü
60	Tabi Afet Hasar Tespiti	Başvuru Dilekçesi ve İhbar	70 Gün
61	Yıllık Programlı Kimyevi Gübre Denetimi	-	Her Yılın Şubat Ağustos Aylarının 2. haftası
62	Kooperatif proje Uygulaması (Kredi Tahsis Ve Ödeme)	1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Ortaklar Listesi (Hazirun) 4- Bilanço 5- Üst Birlik Üyelik Yazısı	15 İş Günü
63	Kooperatif Proje Uygulaması (Program Teklifi)	1- Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Genel Kurul Tutanağı 4- Bilanço 5- Üst Birlik Üyelik Yazısı	15 İş Günü

64	Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	1- Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca) 2- Yönetim Kurulu Kararı, (Noter Tastikli) 3- Ana Sözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve Yeni nüsha)	15 İş Günü
65	Kooperatif Proje Etüdü	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Son Üç Aya Ait Bilanço veya Mizan 4- Tapu Kaydı	15 İş Günü
66	Kooperatif Genel Kurulu Temsilci Talebi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- İlan - Gündem	5 İş günü
67	Kooperatif Kuruluşu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kurucuların vukaatlı nüfus kayıt örnekleri ve ikametgah belgeleri	15 İş Günü
68	Makine Ekipman	Proje Başvuru Dosyası	2 Ay
69	Ekonomik Yatırımlar	Proje Başvuru Dosyası	12 Ay
70	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi	a) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti. b) Sınav sonuç belgesi. c) Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. ç) TC Kimlik Numarası Beyanı. d) İki adet vesikalık fotoğraf.	5 gün
71	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi	a) 19 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen unvanlara sahip kişilere ait; 1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti, 2) T.C. Kimlik no, 3) Vesikalık fotoğraf (2 adet), b) Girişimcinin faaliyet alanları arasında zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğu gösteren, aşağıda belirtilen belgelerden uygun olan herhangi biri, 1) Ticaret Sicil Gazetesi, 2) Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, 3) Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge,c) Bayi Kontrol Defteri, ç) Açık adres ve iletişim bilgileri, d) Durumu 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen koşula uygun olan girişimciler için, satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi.	5 gün

72	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 3- Transkrip(Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4- Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı 5- Ticaret Sicil Kaydı Örneği 6- Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	5 gün
73	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 3- Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4- Ticaret Sicil Kaydı 5- Fidan Üretimi Yapılacak Alanın Tapu veya Kira Sözleşmesi 6- Bitki Yetiştirme Ruhsatı 7- Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	5 gün
74	Fide Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri 3- (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 4- Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 5- Ticaret Sicil Kaydı 6- İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme 7- Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı 8- Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri 9- Yıllık Kapasite Raporu 10- Bitki Yetiştirme Ruhsatı 11- Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5 gün
75	Bitki Sağlık Sertifikası	Başvuru Dilekçesi	1 gün
76	İthalat Giriş İzni Raporu	Başvuru Dilekçesi	1 gün

77	Tohum Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri 3- (Diploma Örneği,Sözleşme) 4- Ticaret Sicil Kaydı 5- İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme 6- Şirket Sahibi veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı 7- Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesi İle Teknik Donanıma Ait Faturalar 8- Tohum İşleme Tesisi veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi 9- Yıllık Kapasite Raporu 10- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5 gün
78	Zirai Karantina Taşıma ve Satış Sertifikası	a) 19 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen unvanlara sahip kişilere ait; 1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti, 2) T.C. Kimlik no, 3) Vesikalık fotoğraf (2 adet), b) Girişimcinin faaliyet alanları arasında zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğunu gösteren, aşağıda belirtilen belgelerden uygun olan herhangi biri, 1) Ticaret Sicil Gazetesi, 2) Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, 3) Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge,c) Bayi Kontrol Defteri, ç) Açık adres ve iletişim bilgileri, d) Durumu 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen koşula uygun olan girişimciler için, satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi.	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim İshak HACIKAMİLOĞLU
Unvan İl Müdürü
Adres Ordu İl Tarım MÜdürlüğü
Tel
Faks 0452-2339539
E-Posta

İkinci Müracaat Yeri:

İsim Ömer ADAR
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Ordu Valiliği
Tel
Faks 0452-2231444
E-Posta